

*Ammissione ai corsi di*

*Aggiornamento*

*VALORE PA 2019*

Anno Accademico 2019-2020

<b>Art. 1 Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 Titoli di accesso .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 Presentazione domanda di ammissione .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 Immatricolazione .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 Tasse di iscrizione.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 Esonero dalle tasse .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8 Informativa e Privacy... ..</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9 Contatti utili.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10 Responsabile del procedimento .....</b>	<b>6</b>

## Art. 1 Premessa

Sono attivati presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre i seguenti corsi di aggiornamento.

Per informazioni relative ai corsi si rimanda ai Regolamenti Didattici, pubblicati insieme al bando.

	N. minimo e massimo di iscritti	Scadenza domande ammissione	Scadenza domande iscrizione
I bilanci degli enti territoriali	20/50	04/05/2020	07/05/2020
Dalla digitalizzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi. Elaborazione di un modello operativo e tecnologico per la digitalizzazione del front office e del back office. Strumenti digitali ed opportunità	20/50	21/02/2020	27/02/2020
Gestione integrata anticorruzione, privacy, D.Lgs. 231/2001. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio. Strumenti digitali ed opportunità	20/50	21/02/2020	27/02/2020
Le nuove traiettorie della trasparenza amministrativa.	20/50	04/05/2020	07/05/2020

### **Registrazione ai servizi online e procedure online**

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

## Art. 2 Titoli di accesso

I Corsi sono rivolti a coloro che vantano una particolare propensione ed interesse professionale per l'approfondimento delle tematiche trattate.

### Art. 3 Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente online entro il termine indicato nella precedente tabella.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità<sup>1</sup>
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

### Art. 4 Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata online e selezionando il corso. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella precedente tabella.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare online la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

### Art. 5 Tasse di iscrizione

#### **(PARTECIPANTI PROGETTO INPS "VALORE P.A. 2019")**

Con esclusivo riferimento agli iscritti per effetto della Convenzione stipulata con INPS in attuazione del progetto "Valore PA 2019", l'intero costo di iscrizione al Corso, pari ad euro 863,00 per ciascun partecipante effettivo, sarà sostenuto e corrisposto da INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento e dalla Convenzione sottoscritta dalla Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS di ROMA e dal Dipartimento di Economia.

L'importo totale è comprensivo dell'imposta fissa di bollo e del contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

#### **TASSE DI ISCRIZIONE (PARTECIPANTI ESTERNI)**

Con riferimento agli iscritti non aderenti al progetto "Valore P.A. 2019", la tassa d'iscrizione al Corso è stabilita nella stessa misura prevista per i corsisti INPS, ossia in euro 863,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Il bollettino è scaricabile dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

---

<sup>1</sup> Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Coloro che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi a sostenere la verifica finale per il conseguimento del titolo.

### **Nota Bene**

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura della segreteria esami di stato in caso si riscontrassero anomalie.

## **Art. 6 Esonero dalle tasse**

Non sono previsti esoneri dal pagamento delle tasse.

## **art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali**

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/> e l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Privacy>

## **Art. 8 - Informativa e privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito [www.uniroma3.it/privacy/](http://www.uniroma3.it/privacy/).

## **Art. 9 - Contatti utili**

### **Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream**

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334046/4251; Email: [sspl@uniroma3.it](mailto:sspl@uniroma3.it)

Ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,30.

### **Segreteria didattica dei corsi**

I recapiti della segreteria didattica di ciascun corso è indicata nel relativo regolamento.

### **Piazza Telematica d'Ateneo**

Via Ostiense 139, 00154 Roma - piano terra, stanza 09

Sito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

**Ufficio Studenti con disabilità e con DSA**

Via Ostiense 169, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332703; Email: [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it)

Sito: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

**URP**

Via Ostiense 131/L, 00154 Roma - 7° piano

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/ricieste: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/chiedi-allurp/>

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

**Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 2343/2019 - Protocollo n. 105409 del 23/12/2019